

# Celal Bayar Üniversitesi Endüstri Mühendisliği Bölümü

## Staj Bilgilendirme Toplantısı 28.02.2018



# Staj Komisyonu Üyeleri

- ❖ Yrd. Doç. Dr. Özlem UZUN ARAZ (Staj Komisyonu Başkanı)
- ❖ Yrd. Doç. Dr. Rahime SANCAR EDİS
- ❖ Doç. Dr. Pınar MIZRAK ÖZFIRAT
- ❖ Arş. Gör. Elif GÜLER
- ❖ Arş. Gör. Emre ŞENOL
- ❖ Arş. Gör. Özge ŞATIR

# Stajlar

- Zorunlu Stajlar
- Gönüllü Staj
- Erasmus Stajı

# Zorunlu Stajlar



**ÇAP** programına dahil öğrenciler ise **10** iş günü Üretim Stajı ve **10** iş günü Yönetim Stajı yapmak zorundadır.

**Üretim stajını tamamlamayan öğrenciler Yönetim stajı yapamazlar.**

# Staj İşlemleri : Başvuru Süreci

- Staj yeri bulma sorumluluğu öğrenciye aittir.
- Şubat-Haziran ayları arasında staj yapabileceğiniz firmalar ile iletişime geçiniz. (kariyer.net, tanıdıklar, öğretim üyeleri...)
- Staj sürecinizi sorunsuz bir şekilde tamamlayabilmeniz adına staj yapacağınız firmayı erken belirlemeniz faydalı olacaktır.



Mercedes-Benz



# Staj İşlemleri : Başvuru Süreci

- Bölüm Staj Komisyonu üyesinin imzasını taşıyan Staj Başvuru Formu (**Ek 1**) ile staj başvurunuzu yapınız.



CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ  
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ  
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ



Sayın İlgili,

Aşağıda bilgileri verilen öğrencimizin mezun olabilmesi için Bölümümüz Lisans Öğretim Planında yer alan ve 20 iş günü olan üretim/yönetim stajını yapması gerekmektedir. Adı geçen öğrencinin aşağıda belirtilen dönemlerde uygun gördüğünüz tarihler arasında stajını kurumunuzda yapmasını onaylıyorsanız lütfen ekteki formu doldurup bize iletiniz.

Öğrencimizin stajını kurumunuzda yapabilmesi için tarafınızdan kabul edilmesi ve bölüm tarafından onaylanması durumunda, staj başlangıç ve bitiş tarihlerinin staja başlama tarihinden **en az 15 gün önce** Dekanlığımıza bildirilmesi halinde öğrencimiz için 5510 Sayılı “Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu” gereği Sosyal Sigortalar Kurumu Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi düzenlenerek “**İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Sigorta Primi**” Dekanlığımız tarafından karşılanacaktır.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

## Zorunlu Stajlar

# Staj İşlemleri : Başvuru Süreci

- Firma tarafından başvurunuz kabul edildiği takdirde İş Yeri Tanıtım Formu'nu (**Ek 2**) staj yapacağınız iş yerine eksiksiz olarak doldurtunuz ve Bölüm Staj komisyonu tarafından belirlenen tarihe kadar **Bölüm Araştırma Görevlilerine** teslim ediniz.

Öğrenci Bilgileri		İŞYERİ İLE İLGİLİ BİLGİLERİ				
Öğrenci Adı-Soyadı						
Öğrenci No						
TC Kimlik No						
E-posta	.....@.....					
Cep Telefonu	.....(.....).....					
Ev Adresi						
İşyerinin Adı						
İşyerinin	Adresi					
	Telefon No	.....(.....).....				
	Faks No	.....(.....).....				
	E-Posta	.....@.....				
İşyerinin Faaliyet Alanı						
İşyerinde	Mevcut Olan Birimler	Evet	Hayır			
	Ar - Ge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Laboratuvar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Pazarlama	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Üretim	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	Diğer (belirtiniz)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
İşyerinde Çalışan	Toplam çalışan sayısı					
	Endüstri Mühendisi Sayısı					
	Beyaz Yakalı Sayısı					
	Mavi Yakalı Sayısı					
STAJ YETKİLİSİ						
Kurum/ Kuruluş Ünvanı	Staja Başlama Tarihi	Stajın Bitiş Tarihi	Stajın Süresi (İşgünü)	Onay Kurum/ Kuruluş Yetkilisi (Ad Soyad, Kurum/Kuruluş Kağıdı, Tarih ve İmza)		
	...../...../.....	...../...../.....				
Staj Tarih Bilgileri**			Kurum/Kuruluş Haftalık Çalışma Süresi			
<b>TEMMUZ</b> .....iş günü	<b>AĞUSTOS</b> ..... iş günü	<b>EYLÜL</b> ..... iş günü	4 Gün <input type="checkbox"/>	5 Gün <input type="checkbox"/>	6 Gün <input type="checkbox"/>	7 Gün <input type="checkbox"/>
**Tabloda hangi ay kaç iş günü staj yaptığınızı belirtiniz.						
STAJ TÜRÜ		<input type="checkbox"/> Üretim Stajı	<input type="checkbox"/> Yönetim Stajı			
BÖLÜM STAJ KOMİSYONU ONAYI						





# Staj İşlemleri: Staja Başlamadan Önce...

- Pratik Çalışma ve Gizli Sicil Fişine (**Ek 3**) vesikalik fotoğrafınızı yapıştırınız. Bu belgeyi stajınızın bitimde iş yeriniz dolduracaktır.



CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ  
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ  
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

Buraya vesikalik  
resim yapıştırınız

ÖĞRENCİNİN  
ADI SOYADI : .....  
NUMARASI : .....

İŞYERİ GÖRÜŞLERİ						
Öğrencimiz hangi birimlerinizde, hangi işlerde ne görev aldı, kısaca açıkla mısınız?						
Firmanın Öğrencinin Stajını Değerlendirmesi						
Aşağıdaki her bir değerlendirme için yandaki verilen beş seçenekten sadece bir tanesini işaretleyerek fikrinizi belirtiniz.						
	Çok Zayıf	Zayıf	Orta	İyi	Çok İyi	
	1	2	3	4	5	
1	Matematik, Fizik ve mühendislik bilgilerini uygulayabilme becerisi ne düzeydedir?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Deney tasarlama, deney yapma ve deney sonuçlarını analiz etme ve yorumlama becerisi ne düzeydedir?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	İstenen gereksinimleri karşılayacak biçimde bir sistemi, parçayı ya da süreci tasarlama becerisi var mı, ne düzeydedir?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# Staj İşlemleri: Staja Başlamadan Önce...

- Staja başlamadan **bir hafta önce** Dekanlık İdari ve Mali İşler Şefliği'nden **İşe Giriş Bildirgenizi** alabilirsiniz. Staja başladığınız ilk gün İşe Giriş Bildirgenizi ilgili işyerine teslim etmeniz gerekmektedir.



# Staj İşlemleri: Tamamlanma Süreci

- Staj raporunuzu “Staj Yönergesi ve Staj Yazım Kuralları”nda belirtildiği gibi hazırlayınız.
- Puantaj formunda (**Ek 4**), sizin ve işyeri yetkilisinin imzası olmalıdır. **Ek 4** ve **Ek 3**’ün staj dosyası içerisinde **kapalı zarfta** teslim edilmesi zorunludur.
- Staj raporunuzun kapak sayfası **Ek 10**’daki gibi olmalıdır ve raporunuzda ilk sayfa olarak işyeri tarafından onaylanmış Staj Raporu Onay Sayfası (**Ek 5**) yer almalıdır.

# Staj İşlemleri: Tamamlanma Süreci

- Stajınız bittikten sonra “Öğrencinin stajını değerlendirme anketi” ni (**Ek 6**) doldurup bu belgenin çıktısını alınız.
- Stajı izleyen akademik yarıyılıda ilan edilen tarihe kadar staj dosyanızı **Bölüm Araştırma Görevlilerine** imza karşılığında teslim ediniz. Bu süreden sonra verilecek staj dosyaları kabul edilmez.
- Staj dosyanızı 24x32 cm’ lik sarı zarfın üzerine (**Ek 8**) yapıştırarak ve eksiksiz doldurarak teslim ediniz.
- Defterlerin teslimi sonrasında belirlenen tarihlerde staj sözlünüz gerçekleştirilecektir.

# Ekler ve Yönerge

- Zorunlu stajlar ile ilgili bilgilere ve gerekli formlara bölümümüz web sayfasından ulaşabilirsiniz.
- <http://endustrimuh.cbu.edu.tr/lisans/lisans--staj.9067.tr.html>



# İş Yeri Uygulama Eğitimi

- 2016 yılı ve sonrasında kayıtlanan öğrenciler 2. sınıftan sonra **Üretim Stajı** yapacak , **Yönetim Stajı** yapmayacaktır.
- Öğrenciler son dönemlerini okula gelmeden **15 hafta** süreyle tam zamanlı ve kesintisiz olarak iş yaşamına doğrudan katılarak yapacakları uygulamalarla tamamlayacaklardır.
- Bu süre zarfında iş yerlerinin çalışma koşullarına ve saatlerine tabi olacaklardır.

# İş Yeri Uygulama Eğitimi

- Öğrencilerin iş yerlerinde buldukları süre içinde, eğitim ve izleme işlerinden iki kişi sorumlu olacaktır.
- Üniversite tarafından görevlendirilecek **"İzleyici Öğretim Elemanı"** ve İş yeri tarafından görevlendirilecek **"İş Yeri Eğitim Sorumlusu"**



# İş Yeri Uygulama Eğitimi

- Öğrencilerin başarı notunun
- %50 si "**İzleyici Öğretim Elemanı**"
- %50 si "**İş Yeri Eğitim Sorumlusu**" tarafından belirlenecektir.
- Öğrencinin başarılı olması için 100 üzerinden en az **60** almış olması gereklidir.
- Başarılı olamaması durumunda İş Yeri Uygulama Eğitimi tekrarlamak zorunda kalır.



# İş Yeri Uygulama Eğitimi

## Yeni eğitim modeli ile öğrenciler;

- İş yerlerindeki deneyim ve tecrübeleri yerinde öğrenecek, takım çalışması, iş disiplini, sorumluluk alma becerileri artacak,
- İş dünyası okurken tanışma fırsatı bulacaklar, mezuniyet sonrası işyerlerine adaptasyon sorunu yaşamayacaklar,
- İş yerlerinde kendilerini geliştirme fırsatı bulacaklar, tecrübeleri, özgüvenleri artacak, gelecekle ilgili kariyer planlaması yapabilecekler,
- Öğrenciler okurken iş hayatıyla tanışma ve iş bulma fırsatı bulacaklar, 4 aylık iş tecrübesine sahip olarak mezun olacaklar.

Gönüllü Staj

# Gönüllü Staj



- Üniversitemizin Üniversite-Sanayi İşbirliği Merkezi ÜSİTEM tarafından uygulanan bir stajdır.
- Öğrenciler, dönem içerisinde ya da yaz döneminde gönüllü olarak bir işletmede çalışmak isterlerse ya da bitirme tezi, proje gibi kapsamlarda bir işletmede bulunmak isterlerse, firmalara hiçbir yük getirmeden SGK primleri ÜSİTEM tarafından karşılanmaktadır.
- Firmalar hiçbir ek ücret ödemediğinde kendisi ile birlikte çalışacak elemana, öğrenciler ise derslerde edindikleri teorik bilgileri pratiğe çevirme şansına sahip olurlar.

# Gönüllü Staj



- Firmalar tarafından isteğe bağlı stajyer talebi olabileceği gibi, öğrencinin çalışmayı düşündüğü firmalarla görüşüp staj yapması da mümkündür.
- İsteğe bağlı staj işlemleri ÜSİTEM tarafından yürütülmektedir.
- İşlemler ile ilgili detaylı bilgi ve gerekli formlar <http://usitem.cbu.edu.tr/genel/istege-bagli-staj.4790.tr.html> bulunabilir.

# Erasmus Stajı

**STAJ HAREKETLİLİĞİ**  
**ERASMUS**

Ulusal Ajans, yüksek öğrenim öğrencilerine, öğrenime ara vermeden, dönem kaybı yaşamadan, Avrupa'da staj yapma imkanı sağlıyor



- Öğrenciler staj yapacakları firmalar ile görüşerek Erasmus stajı için başvuru yapabilirler. Fakat bu firmaların belirli kriterleri sağlaması gerekmektedir.
- Staj süresi en az 2 aydır.
- Lisans öğrencilerinin kümülatif akademik not ortalamasının asgari **2.20/4** olması.

# Erasmus Stajı

- Staj faaliyetinde öğrenim amaçlı hareketlilikten farklı olarak, en az 2. sınıf olma şartı aranmaz.
- Başvuruların değerlendirilmesinde kullanılan değerlendirme ölçütü; akademik not ortalaması (%50) ve yabancı dil puanı (%50) olacaktır. Yabancı dil bilgisi için kurumumuz tarafından bir yabancı dil sınavı yapılacaktır.
- Dil sınavından **en az 55** puan alan öğrencilerin başvuruları değerlendirmeye alınacaktır.

# Stajlarla ilgili İstatistikler

- Zorunlu stajlardan 6 tanesi red edildi.
- Fakültemizde en çok gönüllü staj yapan bölüm Endüstri Mühendisliği Bölümü.
- Erasmus stajı ile her yıl 1-2 kişi yurt dışına gönderiliyor.

# Ek Notlar !

- Staj defterinizi kendiniz hazırlayınız ve sizlere firma tarafından verilen hazır defterleri **kullanmayınız**. Unutmayın ki size verilen defterler başka bir arkadaşınıza da verilmiş olabilir !
- Arkadaşlarınızla defter alışverişi yapmayınız ve soruları kendi gayretinizle cevaplamaya özen gösteriniz.

# 2017-2018 Yaz Stajı Başvuru Tarihleri

Staja Başlama Tarihi	Evrak Teslim Son Tarih
11 – 30 Haziran 2018	25 Mayıs 2018
1 – 31 Temmuz 2018	8 Haziran 2018
1- 31 Ağustos 2018	13 Temmuz 2018

## Resmi Tatiller

14 (arefe) - 17 Haziran 2018 Ramazan Bayramı

20 (arefe) - 24 Ağustos 2018 Kurban Bayramı

30 Ağustos 2018 Zafer Bayramı



# 2017 Yaz Stajı Ödülleri



## ÜRETİM STAJI

- 1. BURAK DEMİR**  
(BOSCH TERMOTEKNİK)
- 2. UBEYD BAZ**  
(BUNDY REFRIGERATION)
- 3. MELİKE GÜZEL**  
(IŞIK PLASTİK)

## YÖNETİM STAJI

- 1. ÖZLE ORTABOY**  
(HUGO BOSS)
- 2. YAĞMUR ÖZFIRAT**  
(BOSCH TERMOTEKNİK)
- 3. DENİZ DEMİR**  
(FRANKE MUTFAK)

# STAJLA İLGİLİ SORULAR ve CEVAPLAR

